

Jednací řád zastupitelstva obce v Dobřívě

Zastupitelstvo obce Dobřív se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů na tomto jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 odst. 1-5, § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

§ 3

Pravomoci jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta. Svolává je nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů, ode dne kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta a místostarosta, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost ze zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.
2. Návrhy členů výborů a komise, členů zastupitelstva obce a občanů se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce nebo písemně.
3. O místě, době a navrženém pořadí jednání zastupitelstva obce informuje starosta, nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce a to na úřední desce obecního úřadu a ve vývěsních skříňkách, prostřednictvím místního rozhlasu, zastupitelé obdrží písemnou pozvánku (nejméně 7 dnů před zasedáním)

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu.

2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§ 6 Program jednání

1. Program jednání navrhuje starosta s místostarostou.
2. Na schůzi zastupitelstva obce je jednáno o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

§ 7 Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta.
2. Starosta řídí hlasování, jeho výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá se o to, aby mělo pracovní charakter. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolává do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž programu.
3. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání. Určí dva ověřovatele zápisu z tohoto jednání a návrhovou komisi. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání kde byl vyložen a jaké námitky byly proti němu podány.
4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- 5) Do rozpravy se přihlašují účastníci písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání.
- 6) Do diskuze se mohou členové zastupitelstva a občané přihlásit jen do konce rozpravy.
- 7) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- 8) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce.

§ 8 Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise. Předkládaný návrh vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuze.
2. Závěry opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Hlasuje s aklamací.
4. Usnesení zastupitelstva obce se vyhotovuje písemně a podepisuje je starosta.

§ 9

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a místostarosta, na předsedy výborů a komise a na členy výborů a komise a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, na dotazy, které vyžadují prošetření nebo provedení jiného opatření písemně do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení dotazů a připomínek předkládá starosta na dalším jednání zastupitelstva obce. Pokud tazatel vysloví nesouhlas s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomuto konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápisu.

§ 10

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací síně.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odebrat slovo.

§ 11

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené byl-li vyčerpán určený program a žádný ze zúčastněných se již nehlásí o slovo.

§ 12

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis za jehož vyhotovení zodpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
3. V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - výsledek hlasování
 - podané dotazy a návrhy
 - schválené znění usnesení
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisuje jej starosta a určený ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.

